



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General  
de Educación Superior  
Universitaria

---

# ACTUALIZAR CARRERAS

## Actualizar carreras

Se deberá loguear con su **usuario y contraseña**, al iniciar sesión por defecto se mostrará la sección Responsable, para el registro de nóminas debemos ir a la sección **“Institución”**

Instituciones

INICIAR SESION ?

USUARIO

CONTRASEÑA

8Aos

INGRESAR

Recuperar contraseña

Al presionar el botón “Ingresar”, el sistema muestra por defecto la sección Responsable, para editar las carreras debe ir a la sección **“Carreras”**, en caso quiera crear nuevas carreras deberá comunicarse con el equipo de Call Center a la central telefónica: (01)615-5855.

RESPONSABLE
INSTITUCIÓN
<b>CARRERAS</b>
OTRAS SEDES

### Registro de Carreras

En esta sección se listan todas las carreras registradas que se ofertan en todas las sedes/filiales de la Institución de Educación Superior.

A continuación, usted debe completar la información de todas las SEDES/FILIALES, **una por una**.

Cabe mencionar que es importante adjuntar archivos de los estudiantes matriculados, egresados y docentes de ser el caso.

Adjuntar archivos

Info Cuadro Informativo

N°	CARRERA	Acciones
1	INGENIERIA DE SISTEMAS	[Pencil] [Magnifying Glass]
2	DERECHO	[Pencil] [Magnifying Glass]
3	MEDICINA HUMANA	[Pencil] [Magnifying Glass]
4	ESTOMATOLOGIA	[Pencil] [Magnifying Glass]

Siguiente Sección

Seleccionar el icono de editar para registrar/actualizar las carreras creadas, para registrar información cuantitativa, seleccionar el icono de “Editar”

- El icono “**Guardar**”: guardar los datos ingresados
- El icono “**Cancelar**”: cancela o limpia los datos

Ingresar las vacantes, postulantes, ingresantes, matriculados y egresados

FORMULARIO

CARRERA: EDUCACIÓN INICIAL

Duración de la carrera (por años)  
Seleccione (\*)

POSTULANTES Y ESTUDIANTES

Información cuantitativa	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vacantes	32	56	44	45	34	45	34
Postulantes							
Ingresantes							
Matriculados en los ciclos 1 al 10							
Egresados							

ACREDITACIONES

¿Esta carrera cuenta con acreditación?  
Seleccione (\*)

Mencione la entidad acreditadora y el tipo de acreditación.

500

Seleccionar si cuenta o no con acreditación (Ver Glosario)

Para registrar si la carrera cuenta con “**Escalas y Costos de pago**” deberá seguir las instrucciones siguientes:

3. El costo de la pensión escala baja debe ser < que la escala alta

COSTOS Y ESCALAS DE PAGO

¿Esta carrera cuenta con escalas de pago?  
SI (\*)

Número de escalas  
1

Los costos de matrícula y de pensión anual deberán ser registrados solo de un estudiante.

Costo de matrícula de la escala más baja - Anualizado	12	Costo de matrícula de la escala más alta - Anualizado	33
Costo de la pensión de la escala más baja - Anualizado	12	Costo de la pensión de la escala más alta - Anualizado	43
Costo de la matrícula - Anualizado		Costos de la pensión - Anualizado	

Frecuencia de pago pensión  
 Mensual  Trimestral  Semestral  Anual

Frecuencia de pago matrícula  
 Mensual  Trimestral  Semestral  Anual

1. Su institución cuenta con escalas

2. El costo de la matrícula escala baja debe ser < que la escala alta



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación Superior Universitaria

Para registrar “Créditos y Becas” deberá seleccionar si la carrera cuenta o no con dicha información:

¿Cuenta la carrera con autorización de funcionamiento?

N°	NOMBRE	ACCIÓN
1	160000056_22142016_031453_RES_resultados...	

Luego de registrar todos los campos requeridos procederá a dar clic al botón “**Guardar**”, el sistema te redirige a la lista de carreras registradas, en caso quiera cancelar los datos seleccione el botón “**Cancelar**”.

- RESPONSABLE
- INSTITUCIÓN
- CARRERAS
- OTRAS SEDES

N°	NOMBRE	ACCIÓN
17	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
18	INGENIERIA AGROFORESTAL	
19	INGENIERÍA ACUÍCOLA	
20	EDUCACIÓN INICIAL	